

ORDINANCE NO. 21-D

AN ORDINANCE OF THE CITY OF ALVIN, TEXAS, ORDERING A SPECIAL ELECTION TO BE HELD ON THE ADOPTION OF AMENDMENTS TO THE CHARTER OF THE CITY OF ALVIN; DESIGNATING MAY 1, 2021, AS THE DATE OF THE ELECTION; DESIGNATING THE HOURS, ELECTION PRECINCTS AND POLLING PLACES; AUTHORIZING A JOINT ELECTION; PROVIDING FOR AN ELECTION CONTRACT; PROVIDING FOR THE ELECTION TO BE CONDUCTED BY BRAZORIA COUNTY; PROVIDING FOR NOTICE AND HOLDING OF THE ELECTION; PROVIDING FOR EARLY VOTING; DESIGNATING THE OFFICIAL NEWSPAPER OF THE CITY; AND RELATED MATTERS.

WHEREAS, the Charter Review Commission has studied and reviewed the City Charter of the City of Alvin and made recommendations for the amendment of the City Charter; and

WHEREAS, the City Council desires to submit the charter amendments recommended by the Charter Review Commission and the City Council to the voters of the City of Alvin, Texas; and

WHEREAS, the City Council desires to contract with Brazoria County to hold and conduct the special election for the City, and such may be held as a joint election pursuant to Resolution 21-R-02 adopted by the City Council on February 4, 2021;

NOW, THEREFORE, BE IT ORDAINED BY THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF ALVIN, TEXAS, THAT:

Section 1. Special Election; Charter Amendments. A special election is ordered to be held on Saturday, May 1, 2021, between the hours of 7:00 a.m. and 7:00 p.m., for the purpose of submitting to the qualified voters of the city propositions on whether the Charter of the City of Alvin, Texas should be amended. The special election shall be held and conducted by Brazoria County, pursuant to a contract authorized by State law, and such election may be held as a joint election. Early voting, both by personal appearance and by mail, will be conducted by the Brazoria County Election Officer, who is designated and appointed as the Early Voting Clerk, in accordance with the Texas Election Code. Early voting by personal appearance shall be conducted at places and locations authorized by state law and the Brazoria County Election Officer as described in "Attachment A."

The proposed amendments shall take effect upon their adoption and the entering of an order by the City Council declaring the amendments adopted. The proposed amendments affect only the Articles and sections listed below which are submitted for amendment to read as follows:

**ARTICLE I. – INCORPORATION, FORM OF GOVERNMENT
AND GENERAL POWERS**

Section 5 – Annexation and disannexation.

The Council may by ordinance unilaterally annex or disannex any land, property or territory upon its own initiative, or upon a petition submitted by a majority of the voters residing within the territory being annexed or disannexed, upon petition by the owners of the property, or upon a petition signed by a majority of the property owners in a platted subdivision. The Council may disannex or release extraterritorial jurisdiction when in the best interest of the City. The procedure for the establishment, modification or extension of the city boundaries, and the annexation or disannexation of territory, may not be inconsistent with any applicable requirements or limitations established by state law. Upon final passage of an ordinance, fixing, establishing or modifying the boundaries of the city, or annexing or disannexing any property by any method prescribed herein, the boundaries of the city shall be so extended or modified as provided in such ordinance. Upon an ordinance annexing property into the city, the territory described in the ordinance shall become a part of the city, and the said land and its residents and future residents shall be bound by the acts, ordinances, codes, resolutions and regulations of the City.

ARTICLE II. – THE COUNCIL

Section 2 – Qualifications.

(a) For Candidacy.

On the day prior to the date of the scheduled election to be held for such office, the Mayor and Councilmembers shall: (i) be at least eighteen years of age; (ii) be citizens of the United States; (iii) be qualified voters of the city; (iv) have been residents of the State of Texas for at least twelve (12) consecutive months; (v) have been residents of the city and the district for which they seek election, or an area having been annexed into the city and/or the district, for at least twelve (12) consecutive months; (vi) not be delinquent on any indebtedness to the city; and (vii) meet all other qualifications for eligibility set forth in the Texas Election Code. No city employee shall be eligible to file for election as a member of the Council; and no candidate for mayor or Council shall hold any other elective public office, or any paid appointive office of the city.

(b) For Office Holders.

If the Mayor or any councilmember becomes delinquent in any indebtedness to the City, the city chief financial officer shall inform the City Secretary who shall then inform the delinquent mayor or councilmember, within seventy-two hours of receiving such notice. If the indebtedness is not paid by the close of regular business hours on the date of the second regular Council meeting after notice is given by the City Secretary, the Council shall cause the matter to be placed on the agenda and shall declare the office then held by the delinquent mayor or councilmember to be vacant. Further, the Mayor or councilmember must resign before filing for any other public office, other than the position then held as mayor or councilmember, unless the election for such other office is scheduled to be held after the expiration of his/her term of office.

ARTICLE III. - ELECTIONS

Section 2 – Filing for office.

Candidates filing for office shall make application for a place on the ballot within the times prescribed by the Texas Election Code. In the absence of a filing deadline established by state law, an application for a place on the ballot must be filed not later than 5:00 p.m. of the 62nd day before election day. An application may not be filed earlier than the 30th day before the date of the filing deadline. All applications shall designate the office sought. It shall be the duty of the City Secretary to place the name of all qualified candidates, making timely application, on the official ballot.

ARTICLE IV. – INITIATIVE, REFERENDUM AND RECALL

Section 6 – Commencement of proceedings.

(a) A qualified voter may commence an initiative or referendum proceeding by filing with the City Secretary the complete form of a petition proposed to be circulated, including signature pages, together with a copy of the full text of the initiative ordinance, or the ordinance to be reconsidered. The ordinance set forth with the petition shall be complete and in the proper form, including the caption. The petition may consist of one (1) or more copies, but each copy must include signature pages and the full text of the initiative ordinance, or the ordinance to be reconsidered.

(b) The City Secretary shall place the time and date on the petition and documents when filed, examine the filing for sufficiency as to form and place the time and date of the certification for circulation on such petition and documents. The City Secretary shall provide a certified copy of such filing as certified for circulation to the person presenting same, the City Manager and the City Secretary, and file a copy of such certified documents and petition in the archives of the city.

(c) When filed, each paper of a petition shall have attached to it an affidavit executed by the circulator thereof stating that they personally circulated the paper, the number of signatures thereon, that all the signatures were affixed in their presence, that they believe them to be the genuine signatures of the persons whose names they purport to be and that each signer had an opportunity before signing to read the full text of the ordinance proposed or sought to be reconsidered.

(d) The circulated petition(s) must be returned and refiled with the City Secretary within ninety (90) days after the date the petition is certified for circulation. Signatures obtained prior to the date of such certification shall be invalid and a petition returned after the expiration of ninety (90) days shall not be considered.

Section 7 – Examination and Sufficiency.

If the petition is certified as insufficient due to the disqualification or invalidity of signatures, the petitioner shall have fourteen (14) days following the date the number of signatures is found insufficient to file one supplementary petition with additional signatures sufficient in number to equal the required number of signatures. Upon the supplementary petition

being timely filed, the City Secretary shall have seven (7) days from the date the supplementary petition is filed to certify the petition as sufficient or insufficient.

Section 9 – Action on petition.

(a) Within thirty (30) days after the date an initiative petition has been certified to the Council as sufficient, the Council shall request a formal legal opinion from the City Attorney on the legality of the proposed ordinance. If the City Attorney issues a written opinion that the proposed ordinance is clearly and facially invalid, the Council shall not be required to call an election on such initiative. Otherwise, within forty-five (45) days after an initiative or referendum petition has been certified to the Council as sufficient, the Council shall:

- (i) Adopt the proposed initiative ordinance without any change in substance;
- or
- (ii) Repeal the referred ordinance; or
- (iii) Call an election on the proposed or referred ordinance.

(b) The election on a proposed or referred ordinance shall be held on the next available uniform election date after the date of the Council's action and for which notice may be timely given in compliance with state law and this charter. Such election may coincide with a regular city election should such election fall within the specified time. However, special elections on initiated or referred ordinances shall not be held more frequently than once each six (6) months and no ordinance substantially the same as a defeated initiative ordinance shall be adopted by the Council or initiated within two (2) years after the date of the election. No referred ordinance repealed at an election may be readopted by the Council within two (2) years from the date of the election at which such ordinance was repealed. Copies of the proposed or referred ordinances shall be made available at each polling place.

(c) An initiative or referendum petition may be withdrawn at any time prior to the 20th day preceding the day scheduled for a vote of the City by filing with the City Secretary a request for withdrawal, signed by at least four individuals who signed the petition. Upon filing of such request, the petition shall have no further force or effect and all proceedings thereon shall be terminated.

Section 11 – Power of recall.

The people of the city reserve the power to recall any elected city officer and may exercise the power by filing with the City Secretary a petition signed by qualified voters of the city equal in number to at least twenty percent (20%) of the number of votes cast in the last general city election, or 200 registered voters, whichever number is greater, with at least twenty-five (25) percent of those signatures being from the district from which the Council member is elected if the councilmember represents a specific district, demanding the removal of the elected officer. The petition shall state the reason for the recall and shall be signed and verified as required for an initiative petition and shall include the additional requirement that the bottom of each page of the petition shall contain the original signature of the presenter of the petition. A separate petition must be filed for each officer being recalled. If the Council orders a recall election for any member, such election shall be held in the manner provided in this Article. Notwithstanding, any other provision of this Article, if the officer being recalled is elected from a single member district, only the voters residing in that district can vote in that recall election.

Section 12 – Recall election.

The provisions regulating examination, certification, and amendment of initiative petitions shall apply to recall petitions. If the City Secretary certifies the petition as sufficient, the City Council shall, at the first meeting for which timely notice may be given, order a special election to be held at the earliest time permitted by this charter and state law, to determine whether the officer shall be recalled. If a majority of votes cast at a recall election be for the recall of the officer, the office shall be declared vacant and such vacancy shall be filled in accordance with the provisions of this Charter for the filling of vacancies. A Council member thus removed shall not be a candidate to succeed himself or herself in an election called to fill the vacancy thereby created nor shall such elected official's name appear on a ballot for elective office of the City within a period of two (2) years following the date of the election at which such elected official was removed from office.

Section 13 – Limitation on Recall.

No recall petition shall be filed against an officer within six (6) months after taking office; no officer shall be subjected to more than one (1) recall election during a term of office; and no officer shall be recalled at an election held less than six (6) months prior to the expiration of the term of office being served by such officer.

Section 14 – Failure of City Council to call an election.

ARTICLE V. – ADMINISTRATIVE SERVICES

Section 2 – Term and Salary of City Manager.

The City Council may employ the services of a City Manager by contractual agreement. The City Manager, nonetheless, may be removed by a vote of at least four (4) members of the Council. The action of the Council in suspending or removing the City Manager shall be final, it being the intention of this Charter to vest all authority and fix all responsibility for such suspension or removal in the Council. The City Manager shall receive such compensation as may be fixed by the Council.

Section 3 – Powers and duties of the City Manager.

The City Manager shall be responsible to the Council for the proper administration of all the affairs of the City and to that end shall have the power and be required to:

(a) Hire, appoint, and terminate department heads not specifically appointed by the Council with the advice and consent of City Council. All other employees will be hired, employed, assigned, and terminated by the City Manager in accordance with procedures delineated in the personnel policies manual;

(b) Prepare the budget annually and submit it to the Council, and be responsible for its administration after adoption;

(c) Prepare and submit to the Council as of the end of each month a complete report on the finances and administrative activities of the city for the previous month and the year to date;

(d) Keep the Council advised of the financial condition and future needs of the city and make such recommendations as may seem desirable;

(e) Present the Council with an inventory of all city-owned property and equipment, including real property, at the time he/she presents his/her annual budget message. In order to meet this requirement, he/she shall cause to be established an event-oriented inventory management system and will cause a physical inventory to be made of all property at least once every two (2) years;

(f) As a part of the annual budget message to Council the City Manager shall provide the Council with a written status report on all franchises granted by the city. The report shall address any problem areas and the annual revenues received from each franchise holder;

(g) Perform such duties as may be prescribed by this Charter or may be required of him/her by the Council not inconsistent with this Charter; and

(h) In the absence of an Assistant City Manager, the City Manager shall designate, by letter filed with the City Secretary, a qualified employee of the City to perform the duties of City Manager in his/her absence. In the event of long-term disability, resignation, or termination of the City Manager, the Council shall appoint an acting City Manager for the duration of any such disability, or until Council appoints a permanent City Manager. No member of the City Council shall serve as acting City Manager.

Section 5 – Chief of Police.

There is hereby created a police department of the City. The police department shall be composed of the Chief of the Police and other officers and employees as the City Council may provide. The jurisdiction of the department shall be the corporate limits of the City, in accordance with state law.

The Chief of Police, who shall be the executive officer of the police department, will be appointed by the City Manager with approval of the City Council. He/she shall have prior experience in the field of law enforcement, possess good moral character and shall have never been convicted of a felony or any crime involving moral turpitude in this or any other state.

Section 8 – Health Authority.

The health authority shall be appointed by the City Council. He/she shall be a licensed physician, qualified to practice medicine in the State of Texas.

Section 10 – Employee pay plans, classification, personnel policies, etc.

The Council shall provide a system for the classification of employees including pay plans and rules for the appointment, promotion, discipline, grievance, administrative review, and dismissal. The rules shall contain policy statements that clarify employees' rights and benefits,

such as vacation, sick leave, retirement and insurance. Such classification shall not apply to board members, or other employees or persons appointed by Council under this Charter, or to the police officers covered under Chapter 143 of the Texas Local Government Code.

Section 11 – Classified service. [DELETED IN ITS ENTIRETY]

Section 12 – Gross negligence and willful or wrongful acts of employees and officers.

Duly elected and appointed officers, employees and volunteers of the City shall be protected by the City from actual damages awarded against any such officer, employee or volunteer if the damages result from an act or omission committed while in the course and scope of their office, employment or service, and they arise from a cause of action for negligence. Each officer and employee of the City shall be responsible for loss or damage sustained by the City as a result of the employee or officers willful or wrongful acts or omissions or from acts or omissions constituting gross negligence.

ARTICLE VI. - MUNICIPAL COURT

Section 2 – Judge of the municipal court.

The judge of the municipal court shall be appointed by a majority of the Council, shall hold office for a term of two (2) years, and shall receive such salary as may be fixed by Council. The judge shall be a resident of Brazoria County for at least one year immediately prior to his/her appointment, possess good moral character and shall have never been convicted of a felony or any crime involving moral turpitude in this or any other state. The Council shall have authority to appoint associate judges as are deemed appropriate and necessary by the presiding judge. Associate judges shall be appointed in the same manner and with the same qualifications set forth for the presiding judge. Associate judges shall have the same duties and responsibilities as the presiding judge and shall serve in the absence of the presiding judge. The judge, associate judge, or anyone acting in his/her place shall receive such compensation as may be set by the Council. The Council shall have the power to create and establish additional municipal courts, with the same or separate jurisdictions, and to appoint additional judges for each court so established, in accordance with state law.

ARTICLE VII. – MUNICIPAL FINANCE

Section 3 – Budget is a public record.

The budget and all supporting schedules shall be filed with the person performing the duties of City Secretary, submitted to the Council and shall be a public record. The City Secretary shall make the budget available to all persons.

Section 7 – Vote and date of final adoption of budget; filing of final budget.

The budget shall be adopted by the favorable vote of a majority of the members of the Council prior to the beginning of the fiscal year. Should Council fail to so adopt the budget, the existing budget, together with its tax-levying and appropriations ordinances, shall remain in

effect for the ensuing year, or until such time as the Council passes a budget for the new fiscal year.

Upon adoption, a copy of the budget shall be filed with the City Secretary and a copy of the budget, including the cover page and record vote, shall be posted on the City's Internet website, or as otherwise provided by state law.

Section 8 – Date of final adoption. [DELETED IN ITS ENTIRETY]

Section 9 – Approved budget filed with City Secretary. [DELETED IN ITS ENTIRETY]

Section 10 – Budget establishes appropriations.

From the effective date of the budget, the amounts stated therein as proposed expenditures shall be and become appropriated to the objects and purposes named therein. Except as provided in this article or state law, no funds of the city shall be expended nor shall any obligation for the expenditure of money be incurred, except pursuant to the annual appropriation ordinance provided by this article. At the close of each fiscal year, any unencumbered balance of any appropriation shall revert to the fund from which appropriated and become available for reappropriation for the next fiscal year. The City Manager may transfer any unencumbered appropriated balance or portion thereof from one office, department, or agency to another at any time. The City Manager shall have the authority to transfer appropriation balances from one expenditure account to another within a single office, department, or agency of the city. As part of each fiscal year budget, the City Manager may transfer appropriation balances from one expenditure account to another within a single office or department within a fund. The City Manager will report to the City Council all inter-departmental or interfund budget transfers he/she has authorized during the fiscal year, or within 60 days after the end of the fiscal year, according to Council requirements.

Section 14 – Estimated expenditures shall not exceed estimated resources.

The total estimated expenditures of all fund types shall not exceed the total estimated resources of each fund (prospective revenue or resources plus cash on hand). The classification of revenue and expenditure accounts shall conform as nearly as local conditions will permit to the uniform classification as promulgated by the Governmental Accounting Standards Board (or its successor agency/entity) or some other nationally accepted classification.

Section 15 – Annual audited financial report.

At the close of each fiscal year, and at such other times as it may deem necessary, the Council shall cause an independent audit to be made of all accounts of the City by a certified public accounting firm, recommended by the City Manager or finance department with the approval of the Council. The certified public accounting firm so selected shall have no personal interest, directly or indirectly, in the financial affairs of the city or any of its officers. The certified public accounting firm shall perform the audit in accordance with accounting and auditing standards generally accepted in the United States of America and the Governmental Accounting Standards Board. Upon completion of the annual audit, and within thirty (30) days of Council acceptance of the annual audit, the combined balance sheet thereof shall be published in

the official newspaper of the City of Alvin, or as otherwise provided by state law. Copies of all audits shall be placed on file in the finance department and with the City Secretary.

Section 18 – Depository and withdrawals.

All monies received by any person, department or agency of the city, for or in connection with affairs of the city, shall be deposited promptly in the city depository or depositories. The Council will select a city depository or depositories up to every five (5) years and in accordance with state law. All city funds will be secured by appropriate securities in accordance with state law. All checks, vouchers or warrants for the withdrawal of money from the city depositories shall require two (2) signatures, those being from any two (2) of the following: city manager, chief financial officer, city secretary or mayor.

Section 30 – Joint tax administrative agreements; tax department; assessment, collection procedures.

The City Council shall have the power to enter into contracts and agreements for joint tax administration services between the city and other governmental agencies, and to establish a tax department, and tax assessment and collection procedures in connection therewith, in accordance with law. Upon receipt of the certified appraisal roll, steps required by the Property Tax Code shall be taken concerning the no new revenue tax rate. The City may appraise and assess properties only if granted that right by future legislation. The City shall take aggressive action to collect delinquent taxes and shall provide each councilmember with a copy of the delinquent tax roll at a regular Council meeting each July. A copy of the delinquent tax roll shall be made available for public inspection in the City Secretary's office.

Section 31 – Department of finance.

Change all instances of “chief financial officer” to “Director of Administrative Services.”

There shall be a department of finance, headed by the Director of Administrative Services, who will report to the City Manager, and who shall administer and supervise all financial affairs of the City and to that end shall have authority and may be required to:

(a) Have custody of and be responsible for all monies belonging to or under the control of the City or any office, department or agency thereof and shall promptly deposit all such monies in the city depository or depositories.

(b) Examine all contracts, orders, and other documents by which the city government incurs financial obligations, having previously ascertained that money has been appropriated and allotted and will be available when the obligation becomes due and payable.

(c) Prescribe the forms of receipts, vouchers, bills, claims and bookkeeping procedures to be used by all offices, departments and agencies of the City.

(d) Audit and approve before payment all bills, invoices, payrolls, and other evidence of claims, demands or charges against the City. The Director shall, when it is deemed necessary, seek the written advice of the City Attorney in order to determine the regularity, legality, and

correctness of such claims, demands, or charges, prior to presentation of the same to the Council for approval.

(e) Submit to the Council through the City Manager a financial statement in sufficient detail to show the exact financial condition of the City at Council's request, but not less than quarterly.

(f) Submit to the Council the comprehensive annual audited financial report at a regular council meeting for Council to acknowledge receipt of such report. One or more copies of such report shall be made available for public inspection in the offices of the finance department, and City Secretary during normal office hours.

(g) Invest all funds deemed in excess of current needs in the manner authorized by the laws of the State of Texas; current needs are hereby defined as expenditures to be made within a given ninety (90) day period.

(h) Have custody of all investments in investor funds of the City, or in the possession of the City in a fiduciary capacity and maintain evidence of the safe keeping of all bonds and notes of the City and the receipt and delivery of city bonds, warrants, and notes for transfer, registration or exchange. The Director shall be responsible for the disposition of redeemed, paid and canceled bonds, warrants and notes.

(i) Maintain a general accounting system for the city government and each of its offices, departments and agencies; account for and exercise financial budgetary control over each office, department, and agency; keep separate accounts for the items of appropriations contained in the city budget, each of which account shall show the amount of the appropriations, the amount paid therefrom, the unpaid obligations against it and the unencumbered balance; require reports of receipts and disbursements from each receiving and spending office, department or agency of the city to be made daily or at such intervals as the Director may deem necessary.

(j) Pay no claim against the City unless it is evidenced by bill or voucher submitted and approved by the head of the department for which the indebtedness was incurred.

ARTICLE VIII. – MUNICIPAL PLANNING

Section 3 – Vacancies.

Vacancies occurring in the Commission shall be filled within thirty (30) days by the Council for the remainder of the unexpired term. Membership shall be accompanied by active participation in the activities of the Commission. Any Commissioner who is absent from three (3) consecutive regular meetings without an acceptable explanation to a majority of the Commission, shall be deemed to have resigned their position on the Commission.

Section 5 – Powers and duties.

The Commission shall have the power and be required to:

(a) Be responsible to and act as an advisory body to the Council;

(b) Submit findings and recommendations to the Council concerning the making, amending, extending and adding to a master plan for the physical development of the City;

(c) Review all plans for platting or subdividing of land within the city and within adjacent areas as permitted by law and submit findings and recommendations to the Council;

(d) Approve amending plats, minor plats, or replats involving four (4) or fewer lots fronting an existing street, that do not require the creation of any new street or extension of municipal facilities;

(e) Submit annually to the City Council, not later than April first, a list of recommended capital improvements found necessary or desirable for each of the next three (3) budget years; and

(f) Perform such other duties and be vested with such other powers as the Council may prescribe in accordance with the laws of the State of Texas.

Section 6 – Zoning and land use agency. [DELETED IN ITS ENTIRETY]

Section 7 – Adoption of zoning ordinance. [DELETED IN ITS ENTIRETY]

ARTICLE IX – PARKS AND RECREATION

Section 1 – Parks and Recreation Board.

City Council shall appoint a Parks and Recreation Board for the City, which shall be composed of not less than seven (7) persons and not more than nine (9) persons who are resident, qualified voters of the city and who have resided within the city for a period of not less than six (6) months immediately preceding their appointment. The City Manager shall be an ex officio member of the Board. The members of the Parks and Recreation Board shall serve without compensation.

Section 4 – Duties of the Board.

The Parks and Recreation Board shall be an advisory body and shall act only in an advisory capacity to the City Council. The Board shall advise and make recommendations to the City Council concerning the acquisition, development, improvement, equipment and maintenance of all parks, public playgrounds, and recreational facilities owned or controlled by the city within and without the corporate limits, by March 1st of each year. With reference to the development of new parks and playgrounds, it shall be the duty of the board to outline the general plan of development, including landscaping, roads, trails, buildings and equipment, which plan shall be submitted to the City Manager for detailed development, after which such plan shall be submitted to the City Council for adoption or change at the discretion of the City Council.

Section 5 – Vacancies.

Vacancies occurring on the board shall be filled within thirty (30) days by the Council for the remainder of the unexpired term. Membership shall be accompanied by active participation in the activities of the board. Any board member who is absent from three (3) consecutive regular meetings without an acceptable explanation to a majority of the Board, shall be deemed to have resigned their position on the Board.

ARTICLE X. – FRANCHISES AND PUBLIC UTILITIES

Section 5 – Regulation of rates.

To the extent not inconsistent with applicable federal or state law, the Council shall have full power, after notice and hearing, to regulate by ordinance the rates of every public utility operating in the city, provided that no such ordinance shall be passed on an emergency measure; shall have the power to employ expert advice and assistance in determining a reasonable rate and equitable profit to the public utility; and shall have the power to require within the franchise grant, or any extension or renewal thereof, or as a condition precedent to any hearing concerning rates and service of any public utility operating within the city, that the movant seeking the rate or service change pay the City's reasonable costs of legal and consulting services.

ARTICLE XI – GENERAL PROVISIONS

Sec. 15 – Severability clause.

If any section or part of a section of this Charter is held to be invalid or unconstitutional by a court of competent jurisdiction, the same shall not invalidate or impair the validity, force or effect of any other section or part of a section of this Charter.

Section 16 – Charter Review Commission.

The Council shall appoint, at its first regular meeting in June, the year 2001 and in June of every fourth year thereafter, a Charter Review Commission of seven (7) residents of the city. The Council may appoint a Charter Review Commission any time after two (2) years has elapsed from the date of appointment of the commission.

It shall be the duty of the Charter Review Commission to:

(a) Inquire into the adequacy of, consistency with state and federal law, and currentness of Charter provisions to determine whether any such provisions require revision. To this end one or more public hearings may be held and the commission shall have the power to compel attendance of the City Manager and/or City Secretary and to require the submission of any of the city records which it may consider necessary to its duties. Issues regarding charter compliance shall be referred to City Council for investigation and disposition;

(b) Make any recommendation it considers desirable to update and/or revise the provisions of the Charter;

(c) Propose amendments to this Charter to improve the effective application of said Charter to current conditions; and

(d) Report its findings and present its proposed amendments, if any, to the Council.

The Charter Review Commission shall submit its report to the Council within six (6) months of the date of its appointment by the Council. The Council shall receive and have published in the official newspaper of the city or in accordance with state law, any report presented by the Charter Review Commission, shall consider any recommendations made and, if any amendment or amendments be presented as a part of such report, may order such to be submitted to the voters of the city in the manner provided by the applicable statute of the State of Texas.

Except as provided herein, the term of office of the Charter Review Commission shall not extend beyond eight (8) months. After submission of a report the Charter Review Commission shall convene for the sole purpose of meeting with Council to discuss its report. If no report is issued by the Charter Review Commission, the term of office shall not extend beyond six (6) months. Furthermore, if no report is presented to the Council, then all records of the proceedings of the commission shall be filed with the City Manager and become a public record.

Section 17 – Submission of Original Charter to electors.

The 1962 Charter Commission finds and declares that in the submission of this Charter to the voters it would be impracticable to segregate each subject for a separate vote thereon, for the reason that the Charter is so constructed that in order to enable it to function it is necessary that it be adopted in its entirety. The Charter Commission, therefore, directs that this Charter be voted on as a whole, and that it be submitted to the qualified voters of the City of Alvin at an election to be held for that purpose on the twenty-third day of February 1963. If said Charter is approved by a majority of the qualified voters voting at said election, it shall become the Charter of the City of Alvin upon the entering upon the city records by the Council of an official order declaring the adoption of the Charter.

Section 2. Charter Amendment Notice and Propositions. Notice of the election shall be given and the election shall be held in compliance with Chapter 9 of the Texas Local Government Code, and Section 4 of this Ordinance. The ballots for the special election shall comply with the Texas Election Code and be in the form provided by the City to Brazoria County for use on the voting devices and ballots used by the City; provided that the official ballot shall be prepared in such a manner as will permit the voters to vote “For” or “Against” the propositions submitted, with the propositions to be expressed on the official ballot in a form substantially as follows:

City of Alvin Proposition A
Throughout the entire Charter

Throughout the City Charter, shall all instances of “chief financial officer” be changed to “Director of Administrative Services,” or “Director” to reflect current practice?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition B
Grammar

Throughout the City Charter, shall all proper nouns, including Mayor, City Manager, City Secretary, City Attorney, Commission, Board, and any other titles or words be capitalized to reflect proper grammar?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition C
Health Officer

Shall Article V, Section 8, of the City Charter, be amended to change the reference of “health officer” to “Health Authority” to reflect current practice?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition D
Correct Wording

Shall Article VII, Section 18, of the City Charter, be amended to change the reference of “depository(ies)” to “depository or depositories” to reflect proper grammar?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition E
Correct Wording

Shall Article XI, Section 15, of the City Charter, be amended by removing the incorrect use of the word “separability” and replacing with the correct word “severability”?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition F
Grammar

Shall Article I, Section 5, of the City Charter, be amended to change the reference of “and limitations” to “or limitations” to reflect proper grammar?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition G
Candidacy Qualifications

Shall Article II, Section 2, of the City Charter, be amended to require candidates for the office of Mayor or Council member be residents of the State of Texas for at least twelve (12) months instead of six (6) months?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition H
Filing for Office

Shall Article II, Section 2, of the City Charter, be amended by adding section headings of “For Candidacy and For Office Holders” providing for better clarity and readability?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition I
Filing for Office

Shall Article III, Section 2, of the City Charter, be amended to update the language to provide a well-defined timeline for the application process when filing for a place on the ballot as required by state law?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition J
Petitions

Shall Article IV, Section 6, of the City Charter, be amended to update the language to ensure that all signatures on a petition are obtained in the manner as required by state law, and authorizing the correction of grammatical errors within the section without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

Proposition K
Examination of Petitions

Shall Article IV, Section 7, of the City Charter, be amended to update the language clarifying that one (1) supplementary petition may be timely filed with the City Secretary as allowed by state law, and authorizing the correction of grammatical errors within the section without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

Proposition L
Withdrawal of Petition

Shall Article IV, Section 9, of the City Charter, be amended to provide language allowing for the withdrawal of a petition once submitted, and authorizing the section to be renumbered accordingly?

FOR _____ AGAINST _____

Proposition M
Recall Petition

Shall Article IV, Section 11, of the City Charter, be amended to include language that will require at least 25% of the signatures obtained for a petition to recall an elected official reside within the specific city council district for which the recalled official represents?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition N
Recall Election

Shall Article IV, Section 12, of the City Charter, be amended to include language prohibiting a council member who has been removed from office become a candidate to succeed him/herself in an election called to fill his/her vacancy, and providing that such elected officials name shall not appear on a ballot for elective office of the city within a period of two (2) years following the date such elected official was removed from office?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition O
Limitations on Recall

Shall Article IV, Section 13, of the City Charter, be amended to prohibit a public officer from being recalled within six (6) months of an election, instead of within three (3) months?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition P
Recall Election

Shall Article IV, Section 14, of the City Charter, be amended allowing for the language within said section be updated for better clarity and readability without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition Q
City Manager

Shall Article V, Section 2, of the City Charter, be amended by removing the language pertaining to the designation of a person to perform City Manager duties, as it is addressed in Article V, Section 3?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition R
City Manager

Shall Article V, Section 3, of the City Charter, be amended by adding language clarifying the duties of the City Manager and adding an additional paragraph stating that the City Manager shall designate a qualified person of the City to perform the duties of City Manager in his/her absence and authorizing the correction of grammatical errors within the section without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition S
Chief of Police

Shall Article V, Section 5, of the City Charter, be amended by adding language clarifying the existence, composition, and definition of the police department?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition T
Pay Plans

Shall Article V, Section 10-11, of the City Charter, be amended by adding the language in Section 11 to Section 10 stating that classification of employees shall not apply to board members, or other employees or persons appointed by Council under this Charter, or to the police officers covered under Chapter 143 of the Texas Local Government Code, as is current practice, and by deleting Section 11 in its entirety providing for better clarity and readability?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition U
Liability

Shall Article V, Section 14, of the City Charter, be amended by adding/removing language for better clarification and to properly reflect the liability of officers and employees due to gross negligence?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition V
Judges of the Municipal Court

Shall Article VI, Section 2, of the City Charter be amended by adding/deleting language to simplify the section without changing the intended meaning and clarifying that municipal judges are ‘appointed’ by Council, and are not elected positions?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition W
Budget

Shall Article VII, Section 3, of the City Charter be amended to reflect current practice that the City Secretary shall make the budget available to all persons?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition X
Adoption and Filing of Final Budget

Shall Article VII, Sections 7, 8, and 9, of the City Charter be amended by adding language in Section 7 that combines Sections 7, 8, and 9, providing for better clarity and readability, and deleting Sections 8 and Section 9 in its entirety?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition Y
Budget Appropriations

Shall Article VII, Section 10, of the City Charter, be amended to reflect current practice that the City Manager has the authority to make interfund budgetary transfers and that all transfers must be complete within 60 days after the end of the fiscal year?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition Z
Revenues and Resources

Shall Article VII, Section 14, of the City Charter, be amended by removing the word “income” and replacing with “revenue or resources” for better clarification and readability without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition AA
Revenues and Resources

Shall Article VII, Section 15, of the City Charter, be amended by rewording the section for better clarity and transparency without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition BB
Tax Collection

Shall Article VII, Section 30, of the City Charter, be amended to reflect current practice that the City contracts with the Brazoria County Tax Assessor to collect City taxes, and removing the language that the City Manager shall collect taxes, or take action to collect delinquent taxes?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition CC
Tax Collection

Shall Article VII, Section 30, of the City Charter, be amended by removing the words “approval role” and “effective tax rate” and replacing with “appraisal roll” and “no new revenue tax rate” to reflect terminology in the Texas Property Code?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition DD
Department of Finance

Shall Article VII, Section 31, of the City Charter, be amended by removing the phrase “may deem *expedient*” and replace with “may deem *necessary*” to provide for the appropriate terminology?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition EE
Planning Commission

Shall Article VIII, Section 3, of the City Charter, be amended by updating the language within said section providing for better clarity and readability without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition FF
Planning Commission

Shall Article VIII, Section 5, of the City Charter, be amended to include additional language that gives the commission the authority to approve amended plats, minor plats, or replats involving four (4) or fewer lots fronting an existing street, that do not require the creation of any new street or extension of municipal facilities as authorized by state law?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition GG
Zoning and Land Use

Shall Article VIII, Section 6, of the City Charter, concerning zoning and land use agency be deleted because the City does not have zoning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition HH
Adoption of Zoning Ordinance

Shall Article VIII, Section 7, of the City Charter, providing additional requirements for the adoption of a zoning ordinance be deleted as state law governs how a city may adopt zoning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition II
Parks and Recreation Board

Shall Article IX, Section 1, of the City Charter, be amended by updating the language within said section providing for better readability and for clarification that members of said board are appointed by Council?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition JJ
Parks and Recreation Board

Shall Article IX, Sections 4 and 5, of the City Charter, be amended by updating the language within said sections providing for better clarity and readability without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition KK
Franchise and Public Utilities

Shall Article X, Section 5, of the City Charter, be amended by updating the language within said section providing for better clarity and readability without changing its intended meaning?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition LL
Charter Review Commission

Shall Article XI, Section 16, of the City Charter, be amended by adding language that allows for the publication of the Charter Report in accordance with state law?

FOR _____ AGAINST _____

City of Alvin Proposition MM
Submission of Charter to Electors

Shall Article XI, Section 17, of the City Charter, be amended by adding language that clarifies that this section pertains to the original Charter document submitted in 1962?

FOR _____ AGAINST _____

Section 3. Election Procedures. The Brazoria County Election Officer and his/her employees and appointees, and the election judges, alternate judges and clerks properly appointed for the election, shall hold and conduct the election in the manner provided by the Joint Election Agreement and Contract for Election Services, (hereafter called the “Election Agreement”) with the City and the law governing the holding of city charter elections by home rule cities of the State of Texas; and the official ballots, together with such other election materials as are required by the *Texas Election Code*, shall be prepared in both the English and Spanish languages and shall contain such provisions, markings and language as is required by law.

Section 4. Notice of Election. Notice of the election shall be given and the election shall be held in compliance with the provisions of Chapter 9 of the *Texas Local Government Code* and the *Texas Election Code*. Notice of the election shall be by publishing the Notice of Election,

in both English and Spanish. Notice of the election shall be published in a newspaper of general circulation published in the City; and shall be published on the same day in each of two successive weeks, with the first publication occurring before the fourteenth (14) day before the date of the election; and by posting of the notice on the bulletin board used for posting notices of meetings of City Council at City Hall not later than the twenty-first (21st) day before the election. The notice shall include a fiscal note providing that the estimated fiscal impact of the amendments will be less than \$100.00.

Section 5. Early Voting. Early voting, both by personal appearance and by mail, will be conducted by the Brazoria County Election Officer, who is designated and appointed as the Early Voting Clerk, in accordance with the *Texas Election Code*. Early voting by personal appearance shall be conducted at places and locations authorized by state law and the Brazoria County Election Officer as described in “Attachment A” (subject to change as prescribed by the Brazoria County Election Officer). Early voting shall commence on Monday, April 19, 2021, and continue through Tuesday, April 27, 2021, and early voting polls shall remain open for the time specified by the *Texas Election Code*. Early voting shall also be held at any time and location authorized by the Brazoria County Election Officer. Early voting by City residents may be conducted at any Brazoria County early voting location and any location exclusively designated by the Brazoria County Election Officer.

Section 6. Election Precincts and Polling Places. The election precincts for the election shall be the election precincts established by Brazoria County, provided that each shall contain and include geographic area that is within the City. The polling place for each such election precinct shall be the polling place established by Brazoria County for such election precincts in Brazoria County and voting by residents of the City “Attachment B” (subject to change as prescribed by the Brazoria County Election Officer). The polls shall remain open on the day of the election from 7:00 a.m. to 7:00 p.m. The returns for precincts in Brazoria County will be provided by precinct and the Brazoria County Election Officer shall tabulate and provide the election returns for the election.

Section 7. Joint Election. The City agrees to conduct a joint election with other political subdivisions within Brazoria County, provided that such political subdivision holds an election on May 1, 2021, in all or part of the same territory as the City (the “Political Subdivisions”). The joint election shall be conducted in accordance with State law, this Ordinance, and the Joint Election Agreement and Contract for Election Services with Brazoria County (“Election Agreement”) to be considered by the City Council on February 18, 2021.

Section 8. Duties of City Secretary and Election Officer. The City Secretary, or designee, is instructed to aide the Brazoria County Election Officer in the acquisition and furnishing of all election supplies and materials necessary to conduct the election as provided by the Election Agreement. The City Secretary is further authorized to give or cause to be given notices required for the election, and to take such other and further action as is required to conduct the election in compliance with the *Texas Election Code*; provided that, pursuant to the Election Agreement between Brazoria County and the City, the Brazoria County Election Officer shall have the duty and be responsible for organizing and conducting the election in compliance with the *Texas Election Code*; and for providing all services specified to be provided in the Election Agreement. The Brazoria County Election Officer shall give the notices required by the *Texas Election Code* to be given for the election not required to be given by the City under the Election Agreement.

Section 9. Official Newspaper. It is hereby found and determined that THE ALVIN SUN is a newspaper published within the City of Alvin, Texas, is a newspaper of general

circulation within the City, and is the official newspaper of the City of Alvin. The City Secretary is hereby authorized and directed to cause notice to be given as directed above in Section 4 of this Ordinance. Further orders are reserved until the returns of the election are made by the duly authorized election officials and received by this body.

Section 10. General. The election shall be held and conducted by the Brazoria County Election Officer in compliance with the *Texas Election Code* and the Election Agreement.

Section 11. Effective Date. This Ordinance shall be in force and effect from and after its passage as required by law, and it is so ordained.

Section 12. Open Meetings Act. It is hereby officially found and determined that the meeting at which this ordinance was passed was open to the public and public notice of the time, place and purpose of said meeting was given, all as required by the Open Meetings Act, Chapter 551 of the *Texas Government Code*.

PASSED AND APPROVED on this the 11th day of February 2021.

CITY OF ALVIN, TEXAS

ATTEST

By: _____
Paul A. Horn, Mayor

By: _____
Dixie Roberts, City Secretary

ORDENANZA NRO. 21-D

UNA ORDENANZA DE LA CIUDAD DE ALVIN, TEXAS, QUE ORDENA QUE SE CELEBRARÁ UNA ELECCIÓN ESPECIAL SOBRE LA ADOPCIÓN DE ENMIENDAS A LA CARTA ORGÁNICA DE LA CIUDAD DE ALVIN; DESIGNA AL 1 DE MAYO DE 2021 COMO LA FECHA DE LA ELECCIÓN; DESIGNA LOS HORARIOS, PRECINTOS ELECTORALES Y LUGARES DE VOTACIÓN; AUTORIZA UNA ELECCIÓN CONJUNTA; DISPONE UN CONTRATO ELECTORAL; DISPONE QUE EL CONDADO DE BRAZORIA ORGANICE LA ELECCIÓN; DISPONE EL AVISO Y LA CELEBRACIÓN DE LA ELECCIÓN; DISPONE LA VOTACIÓN ANTICIPADA; DESIGNA EL PERIÓDICO OFICIAL DE LA CIUDAD; Y ASUNTOS RELACIONADOS.

EN VISTA DE QUE la Comisión de Revisión de la Carta Orgánica ha estudiado y revisado la Carta Orgánica de la Ciudad de Alvin y ha hecho recomendaciones para la enmienda de la Carta Orgánica de la Ciudad; y

EN VISTA DE QUE el Consejo Municipal desea presentar las enmiendas a la Carta Orgánica recomendadas por la Comisión de Revisión de la Carta Orgánica y el Consejo Municipal a los votantes de la Ciudad de Alvin, Texas; y

EN VISTA DE QUE el Consejo Municipal desea contratar al Condado de Brazoria para organizar y celebrar la elección especial para la Ciudad y dicha elección puede ser celebrada como una elección conjunta en virtud de la Resolución 21-R-02 adoptada por el Consejo Municipal el 4 de febrero de 2021;

AHORA, POR LO TANTO, EL CONSEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ALVIN, TEXAS, ORDENA QUE:

Sección 1. Elección Especial; Enmiendas a la Carta Orgánica. Se ordena la celebración de una elección especial el sábado 1 de mayo de 2021 en el horario de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. para el propósito de presentarles a los votantes habilitados de la ciudad proposiciones acerca de si se debería enmendar o no la Carta Orgánica de la Ciudad de Alvin, Texas. La elección especial será celebrada y organizada por el Condado de Brazoria, en virtud de un contrato autorizado por ley estatal y dicha elección puede ser celebrada como una elección conjunta. La votación anticipada, tanto en persona como por correo, será organizada por el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria, quien es designado y nombrado Oficial de Votación Anticipada de acuerdo con el Código Electoral de Texas. La votación anticipada en persona se llevará a cabo en los lugares y sitios autorizados por ley estatal y el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria según se describe en el “Adjunto A”.

Las enmiendas propuestas entrarán en vigencia en el momento de su adopción y del ingreso de una orden del Consejo Municipal que declare las enmiendas adoptadas. Las enmiendas propuestas afectan únicamente a los artículos y a las secciones enumerados a continuación que se someten a enmienda para expresarse del siguiente modo:

ARTÍCULO I. – CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD, FORMA DE GOBIERNO Y FACULTADES GENERALES

Sección 5 – Anexión y desanexión.

El Consejo puede, mediante una ordenanza, de forma unilateral, anexar o desanexar cualquier terreno, propiedad o territorio por su propia iniciativa o por una petición entregada por una mayoría de los votantes que residen dentro del territorio que se anexa o desanexa, por petición de los dueños de la propiedad, o por una petición firmada por una mayoría de los dueños de una propiedad en una subdivisión con plano catastral. El Consejo puede desanexar o liberar una jurisdicción extraterritorial cuando es lo mejor para la Ciudad. El procedimiento para el establecimiento, la modificación o la extensión de los límites de la ciudad, y la anexión o desanexión de territorio, no puede ser incompatible con ninguno de los requisitos o limitaciones aplicables establecidos por ley estatal. Tras la aprobación definitiva de una ordenanza para componer, establecer o modificar los límites de la ciudad o anexar o desanexar cualquier propiedad por cualquier método descrito en la presente, los límites de la ciudad se extenderán o modificarán según lo dispuesto en la ordenanza de ese tipo. Tras una ordenanza para anexar propiedad a la ciudad, el territorio descrito en la ordenanza pasará a ser parte de la ciudad, y dicho terreno y sus residentes y futuros residentes quedarán obligados por las leyes, las ordenanzas, los códigos, las resoluciones y las normativas de la Ciudad.

ARTÍCULO II. – EL CONSEJO

Sección 2 – Requisitos.

(a) Para la candidatura.

El día anterior a la fecha de la elección programada a celebrarse para dicho cargo, el Alcalde y los Concejales deberán: (i) tener al menos dieciocho años de edad; (ii) ser ciudadanos de Estados Unidos; (iii) ser votantes habilitados de la ciudad; (iv) haber sido residentes del Estado de Texas por al menos doce (12) meses consecutivos; (v) haber sido residentes de la ciudad y del distrito para el que se postulan o un área que ha sido anexada a la ciudad y/o al distrito por al menos doce (12) meses consecutivos; (vi) no estar en mora con ninguna deuda con la ciudad; y (vii) satisfacer todos los demás requisitos de elegibilidad expuestos en el Código Electoral de Texas. Ningún empleado municipal será elegible para postularse en una elección como un miembro del Consejo; y ningún candidato a alcalde o al Consejo ocupará ningún otro cargo público electivo ni ningún otro cargo por designación con goce de sueldo de la ciudad.

(b) Para titulares de cargos.

Si el Alcalde o cualquier concejal entrase en mora en alguna deuda con la Ciudad, el director de finanzas de la ciudad informará al Secretario de la Ciudad quien a su vez informará al alcalde o concejal en mora, dentro de las setenta y dos horas de recibir un aviso de ese tipo. Si no se paga la deuda para el cierre del horario de atención habitual en la fecha de la segunda asamblea ordinaria del Consejo después de que el Secretario de la Ciudad entregó el aviso, el Consejo colocará el asunto en el orden del día y declarará vacante el cargo ocupado en ese entonces por el alcalde o concejal en mora. Además, el Alcalde o concejal debe renunciar antes de postularse a cualquier otro cargo público, distinto al cargo que ocupaba entonces como alcalde o concejal, a menos que la elección para ese otro cargo esté programada para celebrarse después del vencimiento de su término en el cargo.

ARTÍCULO III. - ELECCIONES

Sección 2 – Postularse a un cargo.

Los candidatos que se postulan a un cargo solicitarán un lugar en la boleta de votación dentro de los plazos indicados en el Código Electoral de Texas. En caso de no existir una fecha límite establecida por la ley estatal para la postulación, debe presentarse una solicitud para un lugar en la boleta de votación a más tardar a las 5 p.m. del 62.º día anterior al día de la elección. No se puede presentar una solicitud antes del 30.º día anterior a la fecha límite para presentar la solicitud. Todas las solicitudes designarán el cargo al que se postula. El Secretario de la Ciudad deberá colocar el nombre de todos los candidatos que cumplen los requisitos, que presentaron la solicitud oportunamente, en la boleta de votación oficial.

ARTÍCULO IV. – INICIATIVA, REFERÉNDUM Y DESTITUCIÓN

Sección 6 – Inicio de los trámites.

(a) Un votante habilitado puede iniciar un trámite de iniciativa o referéndum mediante la presentación ante el Secretario de la Ciudad de una forma completa de una petición que se propone que circule, incluidas las páginas de firmas, junto con una copia del texto completo de la ordenanza por iniciativa, o la ordenanza a reconsiderar. La ordenanza expuesta con la petición estará completa y en la forma adecuada, incluido el encabezamiento. La petición puede constar de uno (1) o más ejemplares, pero cada ejemplar debe incluir páginas de firmas y el texto completo de la ordenanza por iniciativa, o la ordenanza a reconsiderar.

(b) El Secretario de la Ciudad colocará la hora y la fecha en la petición y los documentos cuando se presentan, analizará la suficiencia de los documentos respecto de su forma y colocará la hora y la fecha de la certificación para circulación de dicha petición y documentos. El Secretario de la Ciudad entregará una copia certificada de dicha presentación de documentos con el certificado para circular a la persona que la presente, al Administrador de la Ciudad y al Secretario de la Ciudad y guardará una copia de dichos documentos certificados y petición en los archivos de la ciudad.

(c) Cuando se presentan, cada hoja de una petición deberá tener adjunta a la misma una declaración jurada firmada por el circulador de la misma que indique que la persona misma circuló la hoja, la cantidad de firmas en ella, que todas las firmas fueron colocadas en su presencia, que la persona cree que son firmas genuinas de las personas cuyos nombres pretenden ser y que cada firmante tuvo una oportunidad antes de firmar de leer el texto completo de la ordenanza propuesta o que se procura sea reconsiderada.

(d) La o las peticiones circuladas deben ser regresadas y tramitadas nuevamente en la oficina del Secretario de la Ciudad dentro de los noventa (90) días después de la fecha en la que la petición fue certificada para circular. Las firmas obtenidas antes de la fecha de una certificación de ese tipo serán inválidas y una petición regresada después del vencimiento de los noventa (90) días no será considerada.

Sección 7 – Análisis y suficiencia.

Si se certifica que la petición es insuficiente debido a la descalificación o invalidez de firmas, el peticionario tendrá catorce (14) días después de la fecha en la que se halla insuficiente el número de firmas para presentar una petición complementaria con firmas adicionales y suficientes en número para igualar el número requerido de firmas. Después de la presentación oportuna de la petición complementaria, el Secretario de la Ciudad tendrá siete (7) días desde la fecha de presentación de la petición complementaria para certificar la petición como suficiente o insuficiente.

Sección 9 – Medida sobre peticiones.

(a) Dentro de los treinta (30) días después de la fecha en que se ha certificado una petición por iniciativa al Consejo como suficiente, el Consejo solicitará una opinión legal formal del Abogado de la Ciudad sobre la legalidad de la ordenanza propuesta. Si el Abogado de la Ciudad emite una opinión escrita diciendo que la ordenanza propuesta es claramente y a primera vista inválida, el Consejo no deberá convocar una elección para dicha iniciativa. En caso contrario, dentro de los cuarenta y cinco (45) días después de que se ha certificado una petición para iniciativa o referéndum al Consejo como suficiente, el Consejo deberá:

- (i) Adoptar la ordenanza por iniciativa propuesta sin ningún cambio en lo sustancial; o
- (ii) Derogar la ordenanza referida; o
- (iii) Convocar una elección sobre la ordenanza propuesta o referida.

(b) La elección sobre una ordenanza propuesta o referida será celebrada en la próxima fecha de elección uniforme disponible después de la fecha de la medida del Consejo y para la cual se ha dado aviso oportuno en cumplimiento de la ley estatal y de esta carta orgánica. Una elección de ese tipo puede coincidir con una elección regular de la ciudad en caso de que una elección de ese tipo caiga dentro del plazo especificado. Sin embargo, las elecciones especiales sobre ordenanzas iniciadas o referidas no se celebrarán con mayor frecuencia que una vez cada seis (6) meses y ninguna ordenanza que sea básicamente la misma que una ordenanza por iniciativa que fracasó será adoptada por el Consejo ni iniciada dentro de los dos (2) años posteriores a la fecha de la elección. El Consejo no puede volver a adoptar ninguna ordenanza referida derogada en una elección dentro de los dos (2) años desde la fecha de la elección en la que se derogó esa ordenanza. En cada lugar de votación se deben poner a disposición copias de las ordenanzas propuestas o referidas.

(c) Se puede retirar una petición para iniciativa o referéndum en cualquier momento antes del vigésimo día anterior al día programado para una votación de la Ciudad a través de la presentación ante el Secretario de la Ciudad de una solicitud de retiro firmada por al menos cuatro individuos que firmaron la petición. En el momento de presentarse dicha solicitud, la petición ya no tendrá más vigencia o validez y se pondrá fin a todos los trámites relativos a la misma.

Sección 11 – Facultad de destitución.

El pueblo de la ciudad se reserva la facultad de destitución de cualquier funcionario de la ciudad electo y puede ejercer la facultad a través de la presentación ante el Secretario de la Ciudad de una petición firmada por votantes habilitados de la ciudad en el número mayor entre el número como mínimo que equivalga al veinte por ciento (20%) del número de votos emitidos en la última elección general de la ciudad, o 200 votantes registrados, con al menos el veinticinco (25) por ciento de esas firmas provenientes del distrito al que pertenece el miembro del Consejo si el concejal representa a un distrito específico, que exija la remoción del funcionario electo. La petición indicará el motivo para la destitución y estará firmada y verificada según los requisitos para una petición para iniciativa e incluirá el requisito adicional en la parte inferior de cada página de la petición que incluirá la firma original de quien presente la petición. Se debe presentar una petición aparte para cada funcionario que se procure destituir. Si el Consejo ordena una elección para destitución para cualquier miembro, dicha elección será celebrada en la manera dispuesta en el presente Artículo. No obstante, cualquier otra disposición de este Artículo, si el funcionario que se procura destituir es electo de un distrito con miembro único, solo los votantes que residen en ese distrito pueden votar en esa elección para destitución.

Sección 12 – Elección para destitución.

Las disposiciones que rigen el análisis, la certificación y la enmienda de peticiones para iniciativa se aplicarán a las peticiones para destitución. Si el Secretario de la Ciudad certifica una petición como suficiente, el Consejo Municipal, en la primera asamblea para la que se entregue aviso oportuno, ordenará una elección especial a celebrarse en la fecha más próxima permitida por esta carta orgánica y ley estatal, para determinar si el funcionario será destituido o no. Si la mayoría de los votos emitidos en una elección para destitución fuesen a favor de la destitución del funcionario, se declarará el cargo vacante y dicha vacante se ocupará en conformidad con las disposiciones de la presente Carta Orgánica para cubrir vacantes. Un miembro del Consejo destituido de ese modo no será un candidato para sucederse a sí mismo en una elección convocada para cubrir la vacante así creada ni el nombre de dicho funcionario electo aparecerá en una boleta de votación para un cargo electivo de la Ciudad dentro de un periodo de dos (2) años posterior a la fecha de la elección en la que dicho funcionario electo fue removido de su cargo.

Sección 13 – Limitación a la destitución.

Ninguna petición para destitución será presentada en contra de un funcionario electo en el plazo de los seis (6) meses posteriores a su asunción al cargo; ningún funcionario electo será sujeto a más de una (1) elección para destitución durante un término en el cargo; y ningún funcionario será destituido en una elección celebrada menos de seis (6) meses antes del vencimiento del término en el cargo que cumple dicho funcionario.

Sección 14 - Incumplimiento del Consejo Municipal de convocar una elección.

ARTÍCULO V. – SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Sección 2 – Término y salario del Administrador de la Ciudad.

El Consejo Municipal puede emplear los servicios de un Administrador de la Ciudad por acuerdo contractual. No obstante, el Administrador de la Ciudad puede ser removido mediante un voto de al menos cuatro (4) miembros del Consejo. La medida del Consejo para suspender o remover al Administrador de la Ciudad será definitiva, siendo la intención de la esta Carta Orgánica depositar toda autoridad y fijar toda responsabilidad para dicha suspensión o remoción en el Consejo. El Administrador de la Ciudad recibirá cierta remuneración que fijará el Consejo.

Sección 3 – Facultades y funciones del Administrador de la Ciudad.

El Administrador de la Ciudad será responsable ante el Consejo por la administración correcta de todos los asuntos de la Ciudad y a tal efecto tendrá la facultad y deberá:

(a) Contratar, designar y despedir a jefes departamentales no específicamente designados por el Consejo con el asesoramiento y consentimiento del Consejo Municipal. Todos los demás empleados serán contratados, empleados, asignados y despedidos por el Administrador de la Ciudad en conformidad con los procedimientos delineados en el manual de políticas de personal;

(b) Preparar el presupuesto anualmente y presentarlo al Consejo y ser responsable de administrarlo después de la adopción;

(c) Preparar y presentarle al Consejo, a partir del final de cada mes, un informe completo de las actividades financieras y administrativas de la ciudad del mes anterior y del año hasta la fecha;

(d) Mantener al Consejo al tanto de la situación financiera y las necesidades futuras de la ciudad y hacer ciertas recomendaciones que considere adecuadas;

(e) Presentarle al Consejo un inventario de todos los bienes y equipos pertenecientes a la ciudad, incluso bienes inmuebles, en el momento en el que presenta su mensaje del presupuesto anual. Para satisfacer este requisito, él o ella hará que se implemente un sistema de gestión de inventario orientado a eventos y hará que se realice un inventario físico de todos los bienes al menos una vez cada dos (2) años;

(f) Como parte del mensaje del presupuesto anual ante el Consejo, el Administrador de la Ciudad le entregará al Consejo un informe del estado por escrito sobre todas las franquicias otorgadas por la ciudad. El informe tratará cualquier área problemática y los ingresos anuales recibidos de cada titular de una franquicia;

(g) Desempeñar ciertas funciones como pudieran disponerse en esta Carta Orgánica o pudiera requerirle el Consejo, que no sean incompatibles con esta Carta Orgánica; y

(h) A falta de un subadministrador de la ciudad, el Administrador de la Ciudad designará, mediante una carta presentada al Secretario de la Ciudad, a un empleado cualificado de la Ciudad para desempeñar las funciones de Administrador de la Ciudad durante su ausencia.

En caso de una discapacidad de largo plazo, renuncia o despido del Administrador de la Ciudad, el Consejo designará a un Administrador de la Ciudad interino para la duración de dicha discapacidad, o hasta que el Consejo designe a un Administrador de la Ciudad permanente. Ningún miembro del Consejo Municipal puede desempeñarse como Administrador de la Ciudad interino.

Sección 5 – Jefe de Policía.

Por la presente, se crea un departamento de policía de la Ciudad. El departamento de policía estará formado por el Jefe de la Policía y otros oficiales y empleado según el Consejo Municipal dispondrá. La jurisdicción del departamento será dentro de los límites corporativos de la Ciudad, en conformidad con la ley estatal.

El Administrador de la Ciudad con la aprobación del Consejo Municipal designará al Jefe de Policía que será el director ejecutivo del departamento de policía. Él o ella tendrá experiencia previa en el campo del orden público, tendrá buena conducta moral y no habrá sido nunca condenado por un delito mayor o cualquier delito que incluya inmoralidad, en este o en ningún otro estado.

Sección 8 - Autoridad sanitaria.

El Consejo Municipal designará a la autoridad sanitaria. Él o ella será un médico habilitado que cumple con los requisitos para ejercer la medicina en el Estado de Texas.

Sección 10 – Planes de pago para empleados, clasificación, políticas de personal, etc.

El Consejo dispondrá un sistema para la clasificación de empleados que incluya planes de pago y reglas para la designación, el ascenso, la disciplina, las quejas, la revisión administrativa y el despido. Las reglas incluirán declaraciones de políticas que aclaren los derechos y los beneficios de los empleados, como por ejemplo, vacaciones, licencia por enfermedad, jubilación y seguro. Dicha clasificación no se aplicará a los miembros de la junta o ningún otro empleado o persona designada por el Consejo bajo esta Carta Orgánica, o a los oficiales de policía amparados por el Capítulo 143 del Código de Gobierno Autónomo de Texas.

Sección 11 – Servicio clasificado. [ELIMINADA EN SU TOTALIDAD]

Sección 12 - Negligencia grave o actos ilegales o premeditados de los empleados y funcionarios.

Los funcionarios debidamente electos y designados, los empleados y voluntarios de la Ciudad estarán protegidos por la Ciudad de daños efectivos adjudicados en contra de cualquier funcionario, empleado o voluntario de ese tipo si los daños son resultado de un acto u omisión realizados en el transcurso y ámbito de su cargo, empleo o servicio, y surgen de una base jurídica por negligencia. Cada funcionario y empleado de la Ciudad será responsable por la pérdida o el daño sufrido por la Ciudad como resultado de los actos u omisiones ilegales o premeditados del empleado o funcionario o por actos u omisiones que componen negligencia grave.

ARTÍCULO VI. - TRIBUNAL MUNICIPAL

Sección 2 – Juez del tribunal municipal.

El juez del tribunal municipal será designado por una mayoría del Consejo, ocupará el cargo por un término de dos (2) años y recibirá cierto salario como lo pueda fijar el Consejo. El juez/la jueza será un residente del Condado de Brazoria por al menos un año inmediatamente anterior a su designación, tendrá buena conducta moral y no habrá sido nunca condenado por un delito mayor o cualquier delito que incluya inmoralidad, en este o en ningún otro estado. El Consejo tendrá la autoridad para designar jueces adjuntos según el juez presidente considere adecuado y necesario. Los jueces adjuntos serán designados de la misma manera y con los mismos requisitos descritos para el juez presidente. Los jueces adjuntos tendrán las mismas funciones y responsabilidades que el juez presidente y se desempeñarán en ausencia del juez presidente. El juez, juez adjunto o cualquiera que se desempeñe en su lugar recibirá cierta remuneración como pueda fijarla el Consejo. El Consejo tendrá la facultad para crear y establecer tribunales municipales adicionales, con las mismas jurisdicciones o separadas, y para designar jueces adicionales para cada tribunal así establecido en conformidad con la ley estatal.

ARTÍCULO VII. – FINANZAS MUNICIPALES

Sección 3 – El presupuesto es un registro público.

El presupuesto y todos los anexos de respaldo se deben entregar a la persona que desempeñe las funciones de Secretario de la Ciudad, presentar al Consejo y serán un registro público. El Secretario de la Ciudad pondrá el presupuesto a disposición de todas las personas.

Sección 7 – Votación y fecha de adopción definitiva del presupuesto; presentación de un presupuesto definitivo.

El presupuesto será adoptado por el voto favorable de una mayoría de los miembros del Consejo antes del inicio del año fiscal. En caso de que el Consejo no adoptare así el presupuesto, el presupuesto existente, junto con sus ordenanzas de asignaciones y aplicación de impuestos, seguirán vigentes para el año siguiente, o hasta cierto momento en el que el Consejo apruebe un presupuesto para el nuevo año fiscal.

Tras la adopción, se presentará un ejemplar del presupuesto al Secretario de la Ciudad y un ejemplar del presupuesto, incluida la carátula y el voto de registro, se publicará en el sitio web de internet de la Ciudad o según disponga de otro modo la ley estatal.

Sección 8 - Fecha de adopción definitiva. [ELIMINADA EN SU TOTALIDAD]

Sección 9 – Presentación del presupuesto aprobado al Secretario de la Ciudad. [ELIMINADA EN SU TOTALIDAD]

Sección 10 – El presupuesto establece las asignaciones.

A partir de la fecha de entrada en vigencia del presupuesto, las cantidades allí indicadas como desembolsos propuestos serán y estarán asignadas a los objetos y propósitos allí nombrados. Salvo que este artículo o la ley estatal disponga otra cosa, ningún fondo de la ciudad será desembolsado ni se incurrirá en ninguna obligación para el desembolso de dinero salvo en virtud de la ordenanza de asignación anual dispuesta en este artículo. Al cierre de cada año fiscal, cualquier saldo no comprometido de cualquier asignación regresará al fondo del que se asignó y estará disponible para reasignación para el siguiente año fiscal. El Administrador de la Ciudad puede transferir cualquier fondo asignado no comprometido o porción del mismo desde un cargo, departamento o agencia a otro en cualquier momento. El Administrador de la Ciudad tendrá la autoridad para transferir saldos de asignaciones de una cuenta de desembolsos a otra dentro de una única oficina, departamento o agencia de la ciudad. Como parte del presupuesto de cada año fiscal, el Administrador de la Ciudad puede transferir saldos de asignaciones de una cuenta de desembolsos a otra dentro de una única oficina o departamento dentro de un fondo. El Administrador de la Ciudad informará al Consejo Municipal todas las transferencias presupuestarias interdepartamentales o dentro del mismo fondo que él o ella haya autorizado durante el año fiscal, según los requisitos del Consejo.

Sección 14 – Los desembolsos estimados no superarán los recursos estimados.

Los desembolsos totales estimados de todos los tipos de fondos no superarán los recursos totales estimados de cada fondo (ingresos o recursos potenciales más efectivo en caja). La clasificación de las cuentas de ingresos y desembolsos será compatible de la manera más aproximada que las condiciones locales permitan con la clasificación uniforme según la versión promulgada por la Junta de Estándares de Contabilidad Gubernamental (o su agencia/organismo sucesor) o alguna otra clasificación aceptada a nivel nacional.

Sección 15 – Informe financiero anual auditado.

Al cierre de cada año fiscal, y en ciertos otros momentos cuando pueda ser necesario, el Consejo hará que un estudio contable, público y certificado, recomendado por el Administrador de la Ciudad o el departamento de finanzas con la aprobación del Consejo, realice una auditoría independiente de todas las cuentas de la Ciudad. El estudio contable, público y certificado seleccionado de ese modo no tendrá ningún interés personal, directo ni indirecto, en los asuntos financieros de la ciudad ni de ninguno de sus funcionarios. El estudio contable, público y certificado realizará la auditoría en conformidad con los estándares de contabilidad y auditoría generalmente aceptados en Estados Unidos de América y de la Junta de Estándares de Contabilidad Gubernamental. Tras completar la auditoría anual, y dentro de los treinta (30) días de la aceptación del Consejo de la auditoría anual, la hoja del saldo combinado de la misma será publicada en el periódico oficial de la Ciudad de Alvin, o según lo disponga de otro modo la ley estatal. Se colocarán copias de todas las auditorías en el archivo del departamento de finanzas y del Secretariode la Ciudad.

Sección 18 – Depositaria y retiros.

Todo el dinero recibido por cualquier persona, departamento o agencia de la ciudad para los asuntos de la ciudad o en relación con ellos, será depositado con prontitud en la depositaria o depositarias de la ciudad. El Consejo seleccionará una depositaria o depositarias de la ciudad hasta cada cinco (5) años y en conformidad con la ley estatal. Todos los fondos de la ciudad serán garantizados por títulos adecuados en conformidad con la ley estatal. Todos los cheques, vouchers o warrants para el retiro de dinero de las depositarias de la ciudad deberán tener dos (2) firmas, siendo cualesquiera dos (2) de las siguientes: del administrador de la ciudad, director de finanzas, secretario de la ciudad o alcalde.

Sección 30 – Convenios administrativos fiscales conjuntos; departamento fiscal; procedimientos de tasación, recaudación.

El Consejo Municipal tendrá la facultad para celebrar contratos y convenios para obtener servicios de administración fiscal conjunta entre la ciudad y otras agencias gubernamentales, y para establecer un departamento fiscal, y procedimientos de tasación y recaudación de impuestos en conexión con esto, en conformidad con la ley. Tras recibir la lista de tasaciones certificadas, se tomarán las medidas requeridas por el Código de Impuestos Prediales respecto de ninguna nueva tasa del impuesto a los ingresos. La Ciudad puede valorar y tasar inmuebles únicamente si futura legislación le otorgare ese derecho. La Ciudad tomará medidas enérgicas para recaudar impuestos en mora y le entregará a cada concejal una copia de un listado de impuestos en mora en una asamblea ordinaria del Consejo cada julio. En la oficina del Secretario de la Ciudad habrá disponible para inspección del público una copia del listado de impuestos en mora.

Sección 31 – Departamento de Finanzas.

Cambiar todas las apariciones de “director de finanzas” a “Director de Servicios Administrativos”.

Habrá un departamento de finanzas encabezado por el Director de Servicios Administrativos, quien responderá al Administrador de la Ciudad y quien administrará y supervisará todos los asuntos financieros de la Ciudad y, para tal fin, tendrá la autoridad y deberá:

(a) Tener custodia y ser responsable de todo el dinero perteneciente o bajo el control de la Ciudad o cualquier oficina, departamento o agencia de la misma y depositar con prontitud todo dinero de ese tipo en la depositaria o depositarias de la ciudad.

(b) Examinar todos los contratos, órdenes y otros documentos mediante los que el gobierno de la ciudad incurre en obligaciones financieras, habiendo verificado antes que el dinero haya sido asignado y adjudicado y estará disponible conforme la obligación venza y sea pagadera.

(c) Prescribir las formas de recibos, vouchers, facturas, reclamos y procedimientos de libros contables que usarán todas las oficinas, los departamentos y las agencias de la Ciudad.

(d) Auditar y aprobar el pago de todas las facturas, recibos, nóminas y otras constancias de reclamos, demandas o cargos contra la Ciudad. El Director, cuando se considere necesario, obtendrá el asesoramiento por escrito del Abogado de la Ciudad para determinar la regularidad, la legalidad y la corrección de dichos reclamos, demandas o cargos, antes de la presentación de los mismos al Consejo para aprobación.

(e) Presentar al Consejo a través del Administrador de la Ciudad un resumen financiero con detalles suficientes para mostrar la situación financiera exacta de la Ciudad a pedido del Consejo, pero no menos que trimestralmente.

(f) Entregar al Consejo el informe financiero auditado, anual e integral en una asamblea ordinaria para que el Consejo acuse recibo de dicho informe. Se pondrán a disposición para inspección del público una o más copias de dicho informe en las oficinas del departamento de finanzas y del Secretario de la Ciudad durante horario de atención habitual.

(g) Invertir todos los fondos que se consideren en exceso de las necesidades actuales en la manera autorizada por las leyes del Estado de Texas; por la presente, se define necesidades actuales como desembolsos que se deben hacer dentro de un periodo de noventa (90) días.

(h) Tener custodia de todas las inversiones en fondos de inversor de la Ciudad, o en posesión de la Ciudad en capacidad fiduciaria, y mantener constancia del resguardo de todos los bonos y pagarés de la Ciudad y la recepción y entrega de los bonos, warrants y pagarés de la ciudad para transferencia, registro o cambio. El Director será responsable de la disposición de bonos, warrants y pagarés canjeados, pagados o cancelados.

(i) Mantener un sistema de contabilidad general para el gobierno de la ciudad y cada una de sus oficinas, departamentos y agencias; rendir cuentas y ejercer el control presupuestario financiero sobre cada oficina, departamento y agencia; mantener cuentas separadas para las partidas de asignaciones incluidas en el presupuesto de la ciudad, cada una de las cuentas mostrará la cantidad de las asignaciones, los importes pagados de ellas, las deudas impagas por pagar y el saldo no comprometido; requerir que informes de recibos y desembolsos de cada oficina, departamento o agencia que recibe y gasta de la ciudad se hagan a diario o a ciertos intervalos como el Director considere necesario.

(j) No pagar ningún reclamo contra la Ciudad a menos que conste una factura o voucher entregado y aprobado por el jefe del departamento en el cual se incurrió la deuda.

ARTÍCULO VIII. – PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

Sección 3 - Vacantes.

El Consejo cubrirá las vacantes que se producen en la Comisión dentro de los treinta (30) días para el resto del término sin finalizar. La membresía estará acompañada por la participación activa en las actividades de la Comisión. Cualquier comisionado que esté ausente en tres (3) asambleas ordinarias consecutivas sin una explicación aceptable para una mayoría de la Comisión se considerará que renunció a su puesto en la Comisión.

Sección 5 – Facultades y funciones.

La Comisión tendrá la facultad y deberá:

- (a) Ser responsable ante el Consejo y actuar como órgano asesor del Consejo;
- (b) Entregar hallazgos y recomendaciones al Consejo respecto de la elaboración, enmienda, extensión y agregado a un plan maestro para el desarrollo físico de la Ciudad;
- (c) Revisar todos los planes para planos catastrales o subdivisión de terrenos dentro de la ciudad y dentro de áreas adyacentes según lo permitido por ley y entregar hallazgos y recomendaciones al Consejo;
- (d) Aprobar planos catastrales de enmienda, planos catastrales menores o planos catastrales modificados que incluyan cuatro (4) lotes o menos al frente de una calle existente, que no requieran de la creación de ninguna calle nueva o extensión de las instalaciones municipales;
- (e) Entregar anualmente al Consejo Municipal, a más tardar el primero de abril, una lista de mejoras de infraestructura recomendadas que se encuentre sean necesarias o aconsejables para cada uno de los próximos tres (3) años del presupuesto; y
- (f) Desempeñar ciertas otras funciones y ejercer ciertas otras facultades como pueda prescribir el Consejo en conformidad con las leyes del Estado de Texas.

Sección 6 - Agencia de zonificación y uso de terrenos. [ELIMINADA EN SU TOTALIDAD]

Sección 7 - Adopción de ordenanza de zonificación. [ELIMINADA EN SU TOTALIDAD]

ARTÍCULO IX – PARQUES Y RECREACIÓN

Sección 1 - Junta de Parques y recreación.

El Consejo Municipal designará una Junta de Parques y recreación para la Ciudad, que estará formada por no menos de siete (7) personas y no más de nueve (9) personas que sean votantes habilitados residentes de la ciudad y que hayan residido dentro de la ciudad por un periodo no menor a los seis (6) meses inmediatamente precedentes a su designación. El Administrador de la Ciudad será un miembro de oficio de la Junta. Los miembros de la Junta de Parques y recreación fungirán sin remuneración.

Sección 4 – Funciones de la Junta.

La Junta de Parques y recreación será un órgano asesor y actuará únicamente con carácter consultivo para el Consejo Municipal. La Junta asesorará y hará recomendaciones al Consejo Municipal respecto de la adquisición, el desarrollo, la mejora, el equipamiento y el mantenimiento de todos los parques, patios de juegos públicos e instalaciones recreativas pertenecientes o controladas por la ciudad dentro y fuera de los límites corporativos, para el 1 de marzo de cada año. En relación al desarrollo de los nuevos parques y patios de juegos, la junta deberá delinear el plan general de desarrollo, incluso paisajismo, caminos, sendas, edificios y equipamiento, plan que será presentado al Administrador de la Ciudad para su desarrollo detallado, después de lo cual dicho plan será presentado al Consejo Municipal para adopción o cambio según el criterio del Consejo Municipal.

Sección 5 – Vacantes.

El Consejo cubrirá las vacantes que se produzcan en la junta dentro de los treinta (30) días para el resto del término sin finalizar. La membresía estará acompañada por la participación activa en las actividades de la junta. Cualquier miembro de la junta que esté ausente en tres (3) asambleas ordinarias consecutivas sin una explicación aceptable para una mayoría de la Junta se considerará que renunció a su puesto en la Junta

ARTÍCULO X. – FRANQUICIAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Sección 5 – Regulación de tarifas.

En la medida en que no sea incompatible con la ley estatal o federal pertinente, el Consejo tendrá plena facultad, después de aviso y audiencia, para regular mediante ordenanza, las tarifas de todos los servicios públicos que operan en la ciudad, siempre que ninguna ordenanza de ese tipo será aprobada como una medida de emergencia; tendrá la facultad para emplear asesores expertos y asistencia para determinar una tarifa y ganancia equitativa para el servicio público; y tendrá la facultad para requerir dentro del otorgamiento de la franquicia o cualquier extensión o renovación de la misma, o como una condición precedente a una audiencia respecto de las tarifas y del servicio de cualquier servicio público que opera en la ciudad, que el servicio público que procura el cambio en la tarifa o servicio pague los costos razonables de servicios legales y de consultoría de la Ciudad.

ARTÍCULO XI – DISPOSICIONES GENERALES

Sec. 15 – Cláusula de divisibilidad.

Si cualquier sección o parte de una sección de esta Carta Orgánica es considerada inválida o inconstitucional por un tribunal con jurisdicción competente, la misma no invalidará ni afectará la validez, vigencia o efecto de ninguna otra sección o parte de una sección de esta Carta Orgánica.

Sección 16 – Comisión de Revisión de la Carta Orgánica.

El Consejo designará, en su primera asamblea ordinaria en junio, en el año 2001 y en junio de cada cuatro años a partir de entonces, una Comisión de Revisión de la Carta Orgánica de siete (7) residentes de la ciudad. El Consejo puede designar una Comisión de Revisión de la Carta Orgánica en cualquier momento después de haber transcurrido dos (2) años desde la fecha de designación de la comisión.

La Comisión de Revisión de la Carta Orgánica deberá:

(a) Examinar la adecuación, la compatibilidad con la ley estatal y federal y la vigencia de las disposiciones de la Carta Orgánica para determinar si alguna de dichas disposiciones requiere de revisión o no. Para este fin, se pueden celebrar una o más audiencias públicas y la comisión tendrá la facultad para exigir asistencia del Administrador de la Ciudad y/o Secretario de la Ciudad y para requerir la presentación de cualquiera de los registros de la ciudad que pueda considerar necesario para sus funciones. Los asuntos referentes al cumplimiento de la carta orgánica serán remitidos al Consejo Municipal para investigación y dictamen;

(b) Hacer cualquier recomendación que considere aconsejable para actualizar y/o corregir las disposiciones de la Carta Orgánica;

(c) Proponer enmiendas a esta Carta Orgánica para mejorar la aplicación eficaz de dicha Carta Orgánica a las condiciones actuales; e

(d) Informar sus hallazgos y presentar sus enmiendas propuestas, de haberlas, al Consejo.

La Comisión de Revisión de la Carta Orgánica entregará su informe al Consejo dentro de los seis (6) meses de la fecha de su designación por parte del Consejo. El Consejo recibirá y hará publicar en el periódico oficial de la ciudad o en conformidad con la ley estatal, cualquier informe presentado por la Comisión de Revisión de la Carta Orgánica, considerará cualquier recomendación hecha y, si se presentara alguna enmienda o enmiendas como parte de dicho informe, puede ordenar que las mismas sean sometidas a los votantes de la ciudad en la manera dispuesta por la ley aplicable del Estado de Texas.

Salvo que se disponga lo contrario en lo sucesivo, el término del cargo de la Comisión de Revisión de la Carta Orgánica no superará los ocho (8) meses. Después de la presentación de un informe, la Comisión de Revisión de la Carta Orgánica se reunirá para el propósito exclusivo de reunirse con el Consejo para debatir su informe. Si la Comisión de Revisión de la Carta Orgánica no expide ningún informe, el término del cargo no superará los seis (6) meses. Además, si no se presentare ningún informe al Consejo, entonces todos los registros de las actuaciones de la comisión serán archivados por el Administrador de la Ciudad y pasarán a ser un registro público.

Sección 17 – Presentación de la Carta Orgánica original a los votantes.

La Comisión de la Carta Orgánica de 1962 halla y declara que en la presentación de esta Carta Orgánica a los votantes sería impracticable separar cada tema para permitir un voto separado sobre el mismo, porque la Carta Orgánica fue construida de modo tal que, para permitirle le funcionar, es necesario adoptarla en su totalidad. Por ende, la Comisión de la Carta Orgánica instruye que esta Carta Orgánica sea sometida a votación en su totalidad y que sea presentada a los votantes habilitados de la Ciudad de Alvin en una elección que se celebrará para tal propósito el 23 de febrero de 1963. En caso de que una mayoría de los votantes habilitados que votan en dicha elección aprobare dicha Carta Orgánica, se convertirá en la Carta Orgánica de la Ciudad de Alvin tras ingresar el Consejo en los registros de la Ciudad una orden oficial que declare la adopción de la Carta Orgánica.

Sección 2. Aviso de enmienda de la Carta Orgánica y Proposiciones. Se dará aviso de la elección y la elección se llevará a cabo en cumplimiento con el Capítulo 9 del Código de Gobierno Autónomo de Texas y la Sección 4 de esta Ordenanza. Las boletas de votación para la elección especial cumplirán con el Código Electoral de Texas y tendrán la forma dispuesta por la Ciudad para que use el Condado de Brazoria en los dispositivos de votación y las boletas usados por la Ciudad; siempre que la boleta oficial de votación se preparará de manera tal que permita que los votantes voten “A favor” o “En contra” de las proposiciones presentadas, con las proposiciones expresadas en la boleta oficial de votación básicamente en la siguiente forma:

Ciudad de Alvin Proposición A

Por toda la Carta Orgánica

Por toda la Carta Orgánica de la Ciudad, ¿se deberán cambiar todas las apariciones de “director de finanzas” a “Director de Servicios Administrativos” o “Director” para reflejar la práctica actual?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición B

Gramática

Por toda la Carta Orgánica de la Ciudad, ¿se deberán colocar en mayúscula todos los sustantivos propios, incluso Alcalde, Administrador de la Ciudad, Secretario de la Ciudad, Abogado de la Ciudad, Comisión, Junta y otros cargos o palabras para reflejar una gramática correcta?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición C

Funcionario de salud

¿Se deberá enmendar la Sección 8 del Artículo V de la Carta Orgánica de la Ciudad para cambiar la referencia de “funcionario de salud” a “autoridad sanitaria” para reflejar la práctica actual?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición D

Expresión correcta

¿Se deberá enmendar la Sección 18 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad para cambiar la referencia de “despositaria(s)” a “depositaria o depositarias” para reflejar una gramática correcta?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición E

Expresión correcta

¿Se deberá enmendar la Sección 15 del Artículo XI de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante la eliminación del uso incorrecto de la palabra “separabilidad” y el reemplazo con la palabra correcta “divisibilidad”?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición F
Gramática

¿Se deberá enmendar la Sección 5 del Artículo I de la Carta Orgánica de la Ciudad para cambiar la referencia de “y limitaciones” a “limitaciones” para reflejar una gramática correcta?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición G
Requisitos para la candidatura

¿Se deberá enmendar la Sección 2 del Artículo II de la Carta Orgánica de la Ciudad para requerir que los candidatos para el cargo de Alcalde o miembro del Consejo sean residentes del Estado de Texas por al menos doce (12) meses en lugar de seis (6) meses?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición H
Postularse a un cargo

¿Se deberá enmendar la Sección 2 del Artículo II de la Carta Orgánica de la Ciudad para agregar títulos a las secciones de “Para la candidatura y Para titulares de cargos” para lograr mayor claridad y legibilidad?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición I
Postularse a un cargo

¿Se deberá enmendar la Sección 2 del Artículo III de la Carta Orgánica de la Ciudad para actualizar el lenguaje para proveer un plazo bien definido para el proceso de solicitud cuando se solicita un lugar en la boleta según lo requerido por ley estatal?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición J
Petición

¿Se deberá enmendar la Sección 6 del Artículo IV de la Carta Orgánica de la Ciudad para actualizar el lenguaje para asegurarse de que todas las firmas en una petición sean obtenidas en la manera requerida por ley estatal, y autorizar la corrección de errores gramaticales dentro de la sección sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición K

Análisis de peticiones

¿Se deberá enmendar la Sección 7 del Artículo IV de la Carta Orgánica de la Ciudad para actualizar el lenguaje que aclare que una (1) petición complementaria puede ser presentada oportunamente al Secretario de la Ciudad según lo permitido por ley estatal, y autorizar la corrección de errores gramaticales dentro de la sección sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición L

Retiro de una petición

¿Se deberá enmendar la Sección 9 del Artículo IV de la Carta Orgánica de la Ciudad para proveer lenguaje que permita el retiro de una petición ya presentada y autorizar que se numere la sección otra vez según corresponda?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición M

Petición para destitución

¿Se deberá enmendar la Sección 11 del Artículo IV de la Carta Orgánica de la Ciudad para incluir lenguaje que requerirá que al menos 25% de las firmas obtenidas para una petición para destitución de un funcionario electo residan dentro del distrito específico del consejo municipal que representa el funcionario destituido?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición N

Elección para destitución

¿Se deberá enmendar la Sección 12 del Artículo IV de la Carta Orgánica de la Ciudad para incluir lenguaje que prohíba que un miembro del consejo que haya sido removido del cargo sea un candidato para sucederse a sí mismo en una elección convocada para cubrir su vacante, y disponer que el nombre de dichos funcionarios electos no aparecerá en una boleta de votación para un cargo electivo de la ciudad dentro de un periodo de dos (2) años posterior a la fecha de la elección en la que dicho funcionario electo fue removido de su cargo?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición O

Limitaciones a la destitución

¿Se deberá enmendar la Sección 13 del Artículo IV de la Carta Orgánica de la Ciudad para prohibir que un funcionario público sea destituido dentro de los seis meses (6) de una elección, en lugar de dentro de los tres (3) meses?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición P

Elección para destitución

¿Se deberá enmendar la Sección 14 del Artículo IV de la Carta Orgánica de la Ciudad para permitir actualizar lenguaje dentro de dicha sección para lograr mayor claridad y legibilidad sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición Q

Administrador de la Ciudad

¿Se deberá enmendar la Sección 2 del Artículo V de la Carta Orgánica de la Ciudad para eliminar el lenguaje relacionado con la designación de una persona para desempeñar las funciones de Administrador de la Ciudad, porque esto es abordado en la Sección 3 del Artículo V?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición R

Administrador de la Ciudad

¿Se deberá enmendar la Sección 3 del Artículo V de la Carta Orgánica de la Ciudad para agregar lenguaje que aclare las funciones del Administrador de la Ciudad y agregar un párrafo adicional que exprese que el Administrador de la Ciudad designará a una persona cualificada de la Ciudad para desempeñar las funciones de Administrador de la Ciudad durante su ausencia y autorizar la corrección de errores gramaticales dentro de la sección sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición S

Jefe de Policía

¿Se deberá enmendar la Sección 5 del Artículo V de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante el agregado de lenguaje que aclare la existencia, composición y definición del departamento de policía?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición T
Planes de pago

¿Se deberá enmendar la Sección 10-11 del Artículo V de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante el agregado del lenguaje de la Sección 11 a la Sección 10 que expresa que la clasificación de empleados no se aplicará a los miembros de la junta o ningún otro empleado o persona designada por el Consejo bajo esta Carta Orgánica, o a los oficiales de policía amparados por el Capítulo 143 del Código de Gobierno Autónomo de Texas, como es práctica actual y mediante la eliminación de la Sección 11 en su totalidad para lograr mayor claridad y legibilidad?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición U
Responsabilidad

¿Se deberá enmendar la Sección 14 del Artículo V de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante el agregado/la eliminación de lenguaje para aclarar mejor y reflejar adecuadamente la responsabilidad de los funcionarios y empleados debido a negligencia grave?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición V
Jueces del Tribunal Municipal

¿Se deberá enmendar la Sección 2 del Artículo VI de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante el agregado/la eliminación de lenguaje para simplificar la sección sin cambiar el significado previsto y aclarar que los jueces municipales son “designados” por el Consejo y no son cargos por elección?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición W
Presupuesto

¿Se deberá enmendar la Sección 3 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad para reflejar la práctica actual de que el Secretario de la Ciudad pondrá el presupuesto a disposición de todas las personas?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición X

Adopción y presentación de un presupuesto definitivo

¿Se deberán enmendar las Secciones 7, 8 y 9 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante el agregado de lenguaje a la Sección 7 que combine las secciones 7, 8 y 9 para lograr mayor claridad y legibilidad, y mediante la eliminación de la Sección 8 y la Sección 9 en su totalidad?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición Y

Asignaciones presupuestarias

¿Se deberá enmendar la Sección 10 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad para reflejar la práctica actual de que el Administrador de la Ciudad tiene la autoridad para realizar transferencias presupuestarias dentro del mismo fondo y de que todas las transferencias deben completarse dentro de los 60 días posteriores al fin del año fiscal?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición Z

Ingresos y recursos

¿Se deberá enmendar la Sección 14 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante la eliminación de la palabra “ingresos” y el reemplazo por “ingresos o recursos” para lograr mayor claridad y legibilidad sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición AA

Ingresos y recursos

¿Se deberá enmendar la Sección 15 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante el cambio de forma de expresión de la sección para lograr mayor claridad y transparencia sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición BB

Recaudación de impuestos

¿Se deberá enmendar la Sección 30 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad para reflejar la práctica actual de que la Ciudad contrata al Tasador de Impuestos del Condado de Brazoria para recaudar los impuestos de la Ciudad y eliminar el lenguaje de que el Administrador de la Ciudad recaudará impuestos o tomará medidas para recaudar impuestos en mora?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición CC
Recaudación de impuestos

¿Se deberá enmendar la Sección 30 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante la eliminación de las palabras “rol de aprobación” y “tasa de impuestos efectiva” y el reemplazo por “listado de tasación” y “ninguna nueva tasa de impuestos a los ingresos” para reflejar la terminología del Código de Propiedades de Texas?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición DD
Departamento de Finanzas

¿Se deberá enmendar la Sección 31 del Artículo VII de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante la eliminación de la frase “pueda considerar *conveniente*” y el reemplazo por “pueda considerar *necesario*” para incluir la terminología adecuada?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición EE
Comisión de Planificación

¿Se deberá enmendar la Sección 3 del Artículo VIII de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante la actualización del lenguaje dentro de dicha sección para lograr mayor claridad y legibilidad sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición FF
Comisión de Planificación

¿Se deberá enmendar la Sección 5 del Artículo VIII de la Carta Orgánica de la Ciudad para incluir lenguaje que le dé a la comisión la autoridad para aprobar planos catastrales enmendados, planos catastrales menores o planos catastrales modificados que incluyan cuatro (4) lotes o menos al frente de una calle existente, que no requieran de la creación de ninguna calle nueva o extensión de las instalaciones municipales según lo autorizado por ley estatal?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición GG
Zonificación y uso de terrenos

¿Se deberá eliminar la Sección 6 del Artículo VIII de la Carta Orgánica de la Ciudad respecto de la agencia de zonificación y uso de terrenos porque la Ciudad no tiene zonificación?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición HH
Adopción de ordenanza de zonificación

¿Se deberá eliminar la Sección 7 del Artículo VIII de la Carta Orgánica de la Ciudad que dispone requisitos adicionales para la adopción de una ordenanza de zonificación porque la ley estatal rige cómo una ciudad puede adoptar la zonificación?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición II
Junta de Parques y recreación

¿Se deberá enmendar la Sección 1 del Artículo IX de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante la actualización de lenguaje dentro de dicha sección para lograr mayor legibilidad y para aclarar que los miembros de dicha junta son designados por el Consejo?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición JJ
Junta de Parques y recreación

¿Se deberán enmendar las Secciones 4 y 5 del Artículo IX de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante la actualización del lenguaje dentro de dichas secciones para lograr mayor claridad y legibilidad sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición KK
Franquicia y servicios públicos

¿Se deberá enmendar la Sección 5 del Artículo X de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante la actualización del lenguaje dentro de dicha sección para lograr mayor claridad y legibilidad sin cambiar su significado previsto?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición LL
Comisión de Revisión de la Carta Orgánica

¿Se deberá enmendar la Sección 16 del Artículo XI de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante

el agregado de lenguaje que permita la publicación del Informe sobre la Carta Orgánica en conformidad con la ley estatal?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Ciudad de Alvin Proposición MM
Presentación de la Carta Orgánica a los votantes

¿Se deberá enmendar la Sección 17 del Artículo XI de la Carta Orgánica de la Ciudad mediante el agregado de lenguaje que aclare que esta sección pertenece al documento de la Carta Orgánica original presentada en 1962?

A FAVOR _____ EN CONTRA _____

Sección 3. Procedimientos para la Elección. El Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria y sus empleados y personas designadas, y los jueces electorales, los jueces alternos y oficiales debidamente designados para la elección, organizarán y llevarán a cabo la elección de la manera dispuesta por el Convenio de Elecciones Conjuntas y Contrato para Servicios Electorales (de aquí en adelante llamados el “Convenio Electoral”) con la Ciudad y la ley que rige la celebración de las elecciones de la carta orgánica de la ciudad para ciudades de gobierno autónomo del Estado de Texas; y las boletas oficiales de votación, junto con todos los demás materiales electorales que el *Código Electoral de Texas* requiere, serán preparados en inglés y en español, y tendrán ciertas disposiciones, marcas y lenguaje exigidos por ley.

Sección 4. Aviso de Elección. Se dará aviso de la elección y la elección se llevará a cabo en cumplimiento con las disposiciones del Capítulo 9 del *Código de Gobierno Autónomo de Texas* y el *Código Electoral de Texas*. Se dará aviso de la elección mediante la publicación del Aviso de elección tanto en inglés como en español. El aviso de la elección se publicará en un periódico de circulación general publicado en la Ciudad; y se publicará el mismo día de cada una de dos semanas consecutivas; la fecha de la primera publicación no debe ser antes del decimocuarto (14) día anterior a la fecha de la elección; y se colocará el aviso en el tablero de anuncios usado para colocar los avisos de las asambleas del Consejo Municipal en la Alcaldía a más tardar el vigésimo primer (21.er) día anterior a la elección. El aviso incluirá una observación fiscal que dispone que el impacto fiscal estimado de las enmiendas será menor a \$100.00.

Sección 5. Votación anticipada. La votación anticipada, tanto en persona como por correo, será organizada por el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria, quien es designado y nombrado Oficial de Votación Anticipada de acuerdo con el *Código Electoral de Texas*. La votación anticipada en persona se llevará a cabo en los lugares y sitios autorizados por ley estatal y el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria según se describe en el “Adjunto A” (sujeto a cambios según lo prescriba el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria). La votación anticipada empezará el lunes 19 de abril de 2021 y continuará hasta el martes 27 de abril de 2021 y los lugares de votación anticipada permanecerán abiertos por el tiempo especificado en el *Código Electoral de Texas*. La votación anticipada también se llevará a cabo en cualquier horario y lugar autorizados por el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria. La votación anticipada para los residentes de la Ciudad puede llevarse a cabo en cualquier lugar de votación anticipada designado del Condado de Brazoria y cualquier lugar

exclusivamente designado por el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria.

Sección 6. Precintos electorales y lugares de votación. Los precintos electorales para la elección serán los precintos electorales establecidos por el Condado de Brazoria, siempre que cada uno contenga e incluya la zona geográfica que se encuentra dentro de la Ciudad. El lugar de votación para cada uno de dichos precintos electorales será el lugar de votación establecido por el Condado de Brazoria para dichos precintos electorales en el Condado de Brazoria, y para que voten los residentes de la Ciudad descritos en el “Adjunto B” (sujeto a cambios según lo prescriba el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria). El día de elección, las casillas permanecerán abiertas de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. Los resultados de los precintos en el Condado de Brazoria se entregarán por precinto y el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria tabulará y proveerá los resultados de la elección.

Sección 7. Elección Conjunta. La Ciudad acepta celebrar una elección conjunta con otras subdivisiones políticas dentro del Condado de Brazoria, siempre que dicha subdivisión política celebre una elección el 1 de mayo de 2021 en todo o parte del mismo territorio que la Ciudad (las “Subdivisiones Políticas”). La elección conjunta se celebrará en conformidad con la ley estatal, esta Ordenanza y el Convenio de Elecciones Conjuntas y Contrato para Servicios Electorales con el Condado de Brazoria (“Convenio Electoral”) a ser considerado por el Consejo Municipal el 18 de febrero de 2021.

Sección 8. Funciones del Secretario de la Ciudad y del Funcionario de Elecciones. Se instruye al Secretario de la Ciudad, o su representante designado, a colaborar con el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria en la adquisición y entrega de todos los suministros y materiales electorales necesarios para llevar a cabo la elección como lo dispone el Convenio Electoral. Además, el Secretario de la Ciudad está autorizado a dar o hacer que se den los avisos requeridos para la elección, y a tomar ciertas otras medidas adicionales que hagan falta para llevar a cabo la elección en cumplimiento con el *Código Electoral de Texas*; si bien se hace constar que, en virtud del Convenio Electoral entre el Condado de Brazoria y la Ciudad, el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria tendrá la obligación y será responsable de organizar y llevar a cabo la elección en cumplimiento con el *Código Electoral de Texas*; y de prestar todos los servicios especificados en el Convenio Electoral. El Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria dará los avisos requeridos por el *Código Electoral de Texas* que han de darse para la elección que la Ciudad no tiene obligación de dar según el Convenio Electoral.

Sección 9. Periódico oficial. Por la presente, se declara y determina que THE ALVIN SUN es un periódico publicado dentro de la Ciudad de Alvin, Texas, es un periódico de circulación general dentro de la Ciudad y es el periódico oficial de la Ciudad de Alvin. Por la presente, se autoriza e instruye al Secretario de la Ciudad a hacer que se dé aviso como se indica en la Sección 4 de esta Ordenanza. Se reservan órdenes adicionales hasta que los oficiales de la elección debidamente autorizados calculen los resultados de la elección y este órgano los haya recibido.

Sección 10. General. La elección será organizada y llevada a cabo por el Funcionario de Elecciones del Condado de Brazoria en cumplimiento con el *Código Electoral de Texas* y el Convenio Electoral.

Sección 11. Fecha de entrada en vigencia. Esta Ordenanza entrará en plena vigencia y validez a partir de su aprobación según lo requerido por ley, y así se ordena.

Sección 12. Ley de Asambleas Públicas. Por la presente, se declara y determina oficialmente que la asamblea en la cual se aprobó esta ordenanza estuvo abierta al público y que se otorgó aviso público del horario, el lugar y el propósito de dicha asamblea, todo como lo requiere la Ley de Asambleas Públicas en el *Capítulo 551 del Código de Gobierno de Texas*.

ACEPTADA Y APROBADA el 11 de febrero de 2021.

CIUDAD DE ALVIN, TEXAS

ATESTIGUA

Por: _____
Paul A. Horn, Alcalde

Por: _____
Dixie Roberts, Secretaria de la Ciudad